



מדינת ישראל - משרד החוץ - חטיבת משאבים חומריים

**מכרז פומבי 25/2025 רשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בפרויקטים של משרד החוץ, נציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל
(גרסה 1 לפרסום באינטרנט)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 25/2025 – לרשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בפרויקטים של משרד החוץ, נציגויות ודירות שרד של ישראל

מועדי המכרז

תאריך	נושא
12.11.2025 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
24.11.2025 שעה 10:00	מועד תחילת הגשת הצעות
30.11.2025 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות



תאריך: _____

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים אפשריים במועדי ההגשה, שינויים בתנאים וכד'. מציע שלא ישלח טופס הרשמה יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז ומועדיו. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלך חלה על המציע בלבד. משלוח טופס הרשמה אינו פוטר את המציע מהצורך לעקוב אחר הודעות ועדכונים שיופיעו באתר האינטרנט. לצורך קבלת חוברת מכרז מלאה - חובה לשלוח טופס התחייבות לשמירת סודיות.

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד החוץ

michrazim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 25/2025 רשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בפרויקטים של משרד החוץ, נציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז, לקבל נוסח מלא של חוברת במכרז ומענה לשאלות ככל שיופצו למציעים. מצורפת התחייבות לשמירת סודיות חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע.

שם המציע: _____

מספר ח.פ. או עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____

1. הקדמה

- 1.1. משרד החוץ ("המזמין" או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז פומבי 25/2025 שמטרתו ליצור רשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בפרויקטים של משרד החוץ, לרבות בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל ("המכרז").
- 1.2. במסגרת מכרז זה בכוונת המשרד לבחור עד 5 קבלנים / ספקים זוכים, שירכיבו את הרשימה. במכרז ובהסכם המצ"ב, מציע שהצעתו תבחר במכרז יוגדר "קבלן" או "ספק" (לשני המינוחים הנ"ל תהיה משמעות זהה).
- 1.3. עבור ביצוע העבודות, התמורה לכל הקבלנים אחידה וקבועה, בהתאם למחירוניהם המצורפים למכרז. הקבלנים ייבחרו לרשימה לפי שיקולים של איכות ומקצועיות (100% איכות).
- 1.4. המציע אינו נדרש להגיש או לציין שיעור הנחה על המחירוניהם השונים. התמורה לקבלן עבור השירותים תחושב בהתאם למחירוניהם המצורפים מוכפל בכמות יחידות בכל סעיף. עם הגשת ההצעה המציע מאשר שמחירוניהם אלה מוכרים לו ומקובלים עליו. המחירוניהם המצורפים למכרז כוללים את מרכיב העבודה וההתקנה בלבד. עלות חומרים תחושב ותשולם בנפרד.
- 1.5. רישום תקף של המציע בפנקס הקבלנים - משרד השיכון - חשמלאות: פרק תנאי הסף במכרז מציג דרישות מינהליות ודרישות מקצועיות שחובה על המציע לעמוד בהן. שימת לב המציעים כי אחד מתנאי הסף של המכרז הינו: רישום תקף של המציע בפנקס הקבלנים – משרד הבינוי והשיכון - ענף "חשמלאות ותקשורת במבנים – 160". על המציע לצרף את האישור הנ"ל להצעה המוגשת. קבלן זוכה במכרז מתחייב להמשיך ולהכליל בפנקס הקבלנים הנ"ל למשך כל תקופת ההתקשרות עם משרד החוץ. על הקבלן לדווח לממונה במשרד החוץ באופן מדי ארבעה חודשים על שינוי ברישומו בפנקס הקבלנים בסיווג המקצועי הנ"ל.
- 1.6. צוות מקצועי: במסגרת תנאי הסף המקצועיים שיפורטו להלן, על המציע להציג מטעמו צוות מקצועי מיומן ומגוון, הכולל חמישה עובדים לפחות, המכסה את התחומים המקצועיים הבאים:
 - 1.6.1. מנהל פרויקט ברמת חשמלאי מוסמך: על המציע לציין בהצעה נתונים של מנהל פרויקט בעל רישום תקף במרשם העוסקים בביצוע עבודות חשמל במשרד העבודה.
 - 1.6.2. חשמלאי מוסמך, לרבות רישום תקף במרשם העוסקים בביצוע עבודות חשמל במשרד העבודה.
 - 1.6.3. חשמלאי – "עוזר מוסמך", לרבות רישום תקף במרשם העוסקים בביצוע עבודות חשמל במשרד העבודה ברמת עוזר מוסמך ומעלה.
 - 1.6.4. מומחה לתחום בקרים מתוכנתים.
 - 1.6.5. מומחה לתחום תשתיות תקשורת - כולל מומחיות בריתוכים והתקנות וכמו כן מומחיות בתחום התקנה ואחזקה של ארונות תקשורת.
 - 1.6.6. הערה: במסגרת תנאי הסף, כל אחד מחמשת העובדים הנ"ל צבר לכל הפחות 4 שנות ניסיון בתחום המקצועי הרלוונטי שנצברו החל מ-1.1.2017 ואילך.
- 1.7. אומדן היקף השירותים:



1.7.1. המשרד יפנה אל הקבלנים מעת לעת ויזמין מהם שירותים הכוללים ביצוע עבודות חשמל, תקשורת, תקשוב ומתח נמוך מאוד בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל, כמפורט בפרק ג' "מפרט השירותים ותכולת ההתקשרות". המשרד רשאי להזמין מהקבלן מגוון רחב של עבודות בתחומי המומחיות הנ"ל בכל פרויקט נוסף באחריות משרד החוץ בארץ או בחו"ל.

1.7.2. היקף השירותים שיוזמנו מהקבלן ייקבע על פי צרכי חטיבת משאבים חומריים ומותנה בקיום תקציב לנושא. בהתאם לצפי הפעילות, כמות הפרויקטים שהאגף מבצע כוללת כ-5 עד 12 פרויקטים בשנה (אומדן של 600 ימי עבודה בשנה בחו"ל לכלל הקבלנים / ספקים ברשימה).

1.7.3. המשרד אינו מתחייב להזמין מקבלן ברשימה שירותים / עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו, והקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך מהכמות לה ציפה. המשרד רשאי להזמין מהקבלן גם שירות מצומצם / עבודות נקודתיות / פרטניות / עבודות חלקיות, או לחילופין עבודות בהיקפים גדולים וכיו"ב, לפי הצורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה במשרד.

1.8. מפרטים טכניים

1.8.1. למכרז מצורפים שלושה מפרטים טכניים שונים:

1.8.1.1. מפרט טכני לעבודות – הנחיות כלליות שהוכנו על ידי מהנדס חשמל מטעם משרד החוץ.



1.9. הצמדות: להסכם מצורף נספח הכולל הנחיות בקשר לתנאי ההצמדה: שני המחירונים הנ"ל יהיו צמודים למדד המחירים הכללי לצרכן. עדכון המחירונים יהיה אחת ל 12 חודשים. עדכון ראשון יבוצע לאחר 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. ההנחיות המחייבות בקשר לתנאי ההצמדה מופיעות בנספח ג' להסכם המצ"ב.

1.10. חלוקת עבודה בין הקבלנים ברשימה: העבודה תוקצה לקבלנים באופן שוויוני / בסבב מחזורי. במידה וקבלן שצורף לרשימה אינו יכול לבצע את העבודה בגלל חוסר זמינות, או בגלל סיבה אחרת, המשרד יזמין את העבודה מהקבלן הבא ברשימה וכן הלאה. לקבלן שדחה את ביצוע העבודה לא תהיה כל טענה או תלונה בעניין כלפי המשרד.

1.11. הממונה: הקבלן יפעל בהתאם להנחיות ראש חטיבת משאבים חומריים במשרד החוץ, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") וכמו כן יעביר לממונה דיווח שוטף אודות התקדמותו בביצוע השירותים.

1.12. מקום מתן השירות:

1.12.1. הקבלן יבצע את העבודות בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל ואו באתרים אחרים שנמצאים בטיפול אגף משאבים חומריים של משרד החוץ. המשרד רשאי



להזמין מהקבלן שירותים לביצוע עבודות חשמל, תקשורת, תקשוב ומתח נמוך מאוד במגוון פרויקטים של משרד החוץ בארץ ובחו"ל.

1.12.2. במסגרת ההתארגנות וההכנות לכל פרויקט, הקבלן יידרש להגיע למפגשי תיאום, תדרוך והצגת תוכניות במשרד החוץ בירושלים ו/או בכל אתר אחר בארץ לפי החלטת הממונה (לדוגמא במשרדי מתכננים ויועצים אחרים שקשורים לאותו פרויקט).

1.13. עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

1.13.1. על הקבלן הזוכה, עובדיו וכל מי מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי לתחילת התקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף. התחקיר ובדיקות ההתאמה הבטחונית יערכו לאחר הבחירה בקבלן הזוכה.

1.13.2. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הקבלן ונציגיו יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והקבלן או מי מעובדיו לא יאושרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, רשאי המשרד לבטל את ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הקבלן יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לסודיות, אבטחת מידע ואבטחת מסמכים.

1.13.3. המשרד רשאי להורות לקבלן בכל עת, על החלפת עובד מטעמו במידה ואותו עובד לא אושר על ידי קב"ט המשרד ו/או בגלל אי התאמה. במידה והקבלן לא הציג עובדים בכמות מספקת שעומדים בדרישות הביטחונית כמפורט לעיל, המשרד רשאי להודיע לקבלן על ביטול ההתקשרות, ולקבלן לא תהיה טענה או תלונה בעניין וכן לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי או תמורה מהמשרד (למעט תמורה עבור שירותים שהגיש על פי הזמנת רכש חתומה).

1.13.4. הזמן המוקדש על ידי הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לצורך קבלת אישור בטחוני (כולל מילוי טפסים, הגעה לתחקיר בטחוני וכד') אינו מזכה את הקבלן לקבלת תמורה מהמשרד ו/או פיצוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם.

1.14. תקופת ההתקשרות

1.14.1. תקופת התקשרות עם קבלן זוכה עד 12 חודשים ממועד חתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה של המשרד: חשב וסמנכ"ל (להלן "תקופת התקשרות ראשונה"). לאחר מכן, המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בדרך של מימוש זכות ברירה, לפי תקנה 3(א) לתקנות חוק חובת המכרזים, ועד לתקופה מצטברת של עד 6 שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.

1.14.2. מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב ייעודי לנושא, הוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

1.14.3. למשרד החוץ (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לקבלן בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

1.15. היקף התקשרות: עד 4,000,000 ₪ בשנה מצטבר לכלל הקבלנים כולל עבודה וחומרים (תמורה עבור עבודות בחו"ל פטורה ממע"מ). המשרד אינו מתחייב להזמין מהקבלנים



ברשימה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. ועדת המכרזים רשאית לאשר הקצאת תקציבים נוספים להתקשרות עם הקבלנים בכל שנה בהתאם לצורך, על ידי מימוש זכות ברירה לפי תח"מ 3ג(א).

- 1.16. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים א' עד ד', כמפורט להלן:
 - 1.16.1. פרק א' - ההליך המכרזי.
 - 1.16.2. פרק ב' - חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.16.3. פרק ג' - תכולת ההתקשרות עם הספק / הקבלן הזוכה (מפרטי שירות).
 - 1.16.4. פרק ד' - הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז - על נספחיו.



2. תוכן עניינים

1	הקדמה	1
7	תוכן עניינים	2
8	פרק א' - הליך המכרז	8
8	עקרונות המכרז	3
8	תנאים להשתתפות במכרז	4
10	ניקוד ההצעות	5
12	בחירת זוכה	6
14	מופעים ומועדים במכרז	7
17	כללי המכרז	8
22	פרק ב' - חוברת ההצעה	22
22	הגשת הצעה במכרז	9
22	פרטי המציע	10
27	איכות ההצעה	11
29	התחייבויות נוספות של המציע	12
30	בקשות	13
33	רשימת נספחים	14
35	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	35
47	פרק ד' - הסכם התקשרות	47
47	כללי	1
48	היקף ותקופת ההתקשרות	2
48	התחייבויות והצהרות הספק	3
49	סודיות	4
50	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
50	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
50	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
50	קבלני משנה	8
51	יחסים בין הצדדים	9
52	תמורה	10
53	כללי תשלום	11
54	אחריות בנדיקין וחובת שיפוי	12
54	ביטוח	13
56	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	14
56	הפסקת ההתקשרות	15
57	הפרת ההסכם	16
60	תרופות מצטברות	17
60	סיום התקשרות	18
60	כתובות הצדדים והודעות	19
61	שונות	20

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 5 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:



4.3.1.1 רישום תקף של המציע אצל רשם הקבלנים

4.3.1.1.1 המציע רשום אצל רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון בסיווג "קבלן עבודות חשמל ותקשורת במבנים א-160" ו/או סיווג בתחומים הנ"ל ברמה גבוהה יותר.

4.3.1.2 ניסיון המציע בביצוע פרויקטים בתחום חשמל ותקשורת

4.3.1.2.1 המציע (או אחד מבעלי המציע) ביצע מאז 1.1.2020 לפחות 4 פרויקטים בתחום חשמל ותקשורת במבנים, שהותקנו, הושלמו, הופעלו ונמסרו ללקוח באתרים שונים, בהיקף מצטבר של 800,000 ₪ כולל מע"מ ומעלה לתקופה הנ"ל כולל עלות עבודה וחומרים.

4.3.1.3 צוות עובדים מיומן

4.3.1.3.1 המציע מנהל אצלו רשימה הכוללת צוות מקצועי מיומן, הכולל חמישה עובדים לפחות, זמין לביצוע עבודות מהסוג הנדרש במכרז. צוות העובדים מכסה את התחומים המקצועיים הבאים:

4.3.1.3.1.1 מנהל פרויקט (ראש צוות) ברמת חשמלאי מוסמך, לרבות רישום תקף במרשם העוסקים בביצוע עבודות חשמל במשרד העבודה.

4.3.1.3.1.2 חשמלאי מוסמך, לרבות רישום תקף במרשם העוסקים בביצוע עבודות חשמל במשרד העבודה.

4.3.1.3.1.3 חשמלאי – עוזר מוסמך, לרבות רישום תקף במרשם העוסקים בביצוע עבודות חשמל במשרד העבודה.

4.3.1.3.1.4 מומחה לתחום בקרים מתוכנתים אשר ביצע לפחות 2 פרויקטים של בקרים מתוכנתים בתחום מערכות בטחון (אזעקות ו/או אינטרקום ו/או מצלמות ו/או כריזה ו/או קורא כרטיסים ו/או קשר ו/או פתיחת שערים).

4.3.1.3.1.5 מומחה לתחום תשתיות תקשורת - כולל מומחיות בריתוכים והתקנות וממחיות בתחום ארונות תקשורת.

4.3.1.3.2 כל אחד מאנשי הצוות הנ"ל, צבר לכל הפחות 4 שנות ניסיון בתחום המקצועי הרלוונטי שנצברו החל מ 1.1.2017 ואילך. כמו כן, כל אחד מאנשי הצוות הנ"ל בעלי אזרחות ישראלית.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –100%;

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד איכות	# מס'
6	רישום בתוקף מאז 1.1.2019 ואילך: 2 נקודות. רישום בתוקף מאז 1.1.2018 ואילך: 4 נקודות. רישום בתוקף מאז 1.1.2017 ואילך: 6 נקודות.	שנות ותק של המציע במרשם הקבלנים משרד הבינוי והשיכון סיווג "קבלן עבודות חשמל ותקשורת במבנים א-160"	1
20	5 נקודות לכל פרויקט, ניקוד מקסימלי 4 פרויקטים = 20 נקודות.	עבור כל פרויקט נוסף שהמציע או בעלים במציע ביצע מעבר (בנוסף) ל 4 פרויקטים שהוצגו בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 לעיל בתחום חשמל ותקשורת, היקף כל פרויקט לכל הפחות 80,000 ש"ח כולל מע"מ ככל שחל (עבודה בלבד לא כולל חומרים), שבוצע החל מ 1.1.2020. אין להציג עבודות שכבר הוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 לעיל.	2
15	עבור כל פרויקט שבוצע בחו"ל בהיקף 80,000 ש"ח לפחות (עלות עבודה בלבד, לא כולל חומרים): 5 נקודות. ניקוד מקסימלי 15 נקודות עבור 3 פרויקטים.	ככל שאחד הפרויקטים שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד האיכות בסעיפים קודמים, בתחום של חשמל ותקשורת, היקף הפרויקט לכל הפחות 80,000 ש"ח כולל מע"מ ככל שחל (עלות עבודה בלבד, לא כולל חומרים): ניקוד עבור פרויקט שבוצע בחו"ל	3
20	5 נקודות לכל פרויקט, ניקוד מקסימלי 20 נקודות עבור 4 פרויקטים.	ניקוד איכות לפרויקט שכלל התקנת תשתיות חשמל ותקשורת מערכת מתח נמוך מאוד לצורכי אבטחה ובטחון – פרויקט שכלל לכל הפחות 3 מרכיבים מבין המרכיבים הבאים: אזעקות, אינטרקום, כריזה, קורא כרטיסים, שליטה ובקרה, קשר, מצלמות, פתיחת שערים ו/או דלתות ו/או מחסומים: בהיקף של 50,000 ₪ לפרויקט. ניתן להציג פרויקטים שכבר הוצגו בסעיפים קודמים.	4
6	ניקוד איכות בהתאם למורכבות הפרויקט, היקף, טיפול במערכות רלוונטיות לתחומי הפעילות במשרד. טווח ניקוד 0-6	התרשמות מאיכות פרויקט לדוגמה שבוצע על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים: התרשמות מאיכות פרויקט בתחום חשמל.	5



6	ניקוד איכות בהתאם למורכבות הפרויקט, היקף, טיפול במערכות רלוונטיות לתחומי הפעילות במשרד. טווח ניקוד 0-6	התרשמות מאיכות פרויקט לדוגמה שבוצע על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים: התרשמות מאיכות פרויקט בתחום בקרים מתוכנתים בתחום מערכות בטחון.	6
6	ניקוד איכות בהתאם למורכבות הפרויקט, היקף, טיפול במערכות רלוונטיות לתחומי הפעילות במשרד. טווח ניקוד 0-6.	התרשמות מאיכות פרויקט לדוגמה שבוצע על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים: פרויקט בתחום תשתיות תקשורת - כולל מומחיות בריתוכים והתקנות וממחיות בתחום ארונות תקשורת.	7
21	הראיון יכלול שאלות מקצועיות, שאלות ברמה מינהלתית / ארגונית / תפעולית וכיו"ב. ניקוד איכות בראיון על פי אמות מידה הבאות: רמה מקצועית של ההצעה בהתאם לסוגי המערכות הנדרשות במכרז: 6. זמינות המציע והצוות: 5. יכולת לקבל אחריות על ביצוע איכותי של פרויקט מורכב בחו"ל בתחום חשמל ותקשורת: 5. התרשמות כללית: 5.	ניקוד בראיון: בראיון ישתתף מנהל הפרויקט המוצע ברמה של חשמלאי מוסמך ובנוסף עוד 2 אנשי צוות לפחות מבין 5 אנשי הצוות הנדרשים בתנאי הסף	8
100		סה"כ כללי	9
		ניקוד איכות מזערי (רף מינימום לאיכות) 75. הצעה שתקבל ניקוד איכות מתחת ל 75 תפסל. משרד החוץ רשאי להחליט על ניקוד מזערי נמוך יותר לפי שיקול דעתו אם כמות המציעים שעומדים ברף האיכות הנ"ל נמוך מ 5.	10

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל

הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

P_{min} .5.3.2

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציין שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציין הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציין המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.2. בחירת זוכה / זוכים

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-5 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-5 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן



ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – [העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
12.11.2025 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
24.11.2025 שעה 10:00	מועד תחילת הגשת הצעות
30.11.2025 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 25/2025 – לרשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בפרויקטים של משרד החוץ, נציגויות ודירות שרד של ישראל ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת הרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך הרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך הרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -



- 7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.
- 7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את



הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.



8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.



- 8.3.1.3. התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.



8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.



8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
תאריך שבו המציע נרשם למרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון - ענף "חשמלאות ותקשורת במבנים – 160".	



10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"),
או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 1**.



10.3.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.3.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 2**.

10.3.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.



10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.4.1. לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות, משרד החוץ רשאי לבצע כל בדיקה וכל בירור כפי שימצא לנכון כדי לאמת וכדי לוודא את הנתונים כולל בין היתר פנייה אל המציע ו/או פנייה למזמיני שירות, פנייה לקבלת הבהרות, בקשה להשלמת נתונים ומסמכים וכיו"ב.

10.4.2. על המציע להקפיד להגיש את כלל הנתונים והאישורים הרלוונטיים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד האיכות. אי צירוף נתונים או אישורים רלוונטיים עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להפחתת ניקוד איכות. לעניין זה: המציע רשאי לצרף להצעה דברי הסבר ונתונים תומכים בדפים נפרדים.

10.4.3. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.4. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.4.4.1. דרישות רישוי: רישום תקף של המציע אצל רשם הקבלנים

10.4.4.1.1. המציע רשום אצל רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון בסיווג "קבלן עבודות חשמל ותקשורת במבנים א-160" ו/או סיווג בתחומים הנ"ל ברמה גבוהה יותר. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל יש לצרף להצעה אישור תקף על רישום במרשם הקבלנים כאמור לעיל.

10.4.4.2. ניסיון המציע בביצוע פרויקטים בתחום חשמל ותקשורת

10.4.4.2.1. המציע (או אחד מבעלי המציע) ביצע מאז 1.1.2020 לפחות 4 פרויקטים בתחום חשמל ותקשורת במבנים, שהותקנו, הושלמו, הופעלו ונמסרו ללקוח באתרים שונים, בהיקף מצטבר של 800,000 ₪ כולל מע"מ ומעלה לתקופה הנ"ל כולל עלות עבודה וחומרים. היקף כל פרויקט לא יפחת מ 50,000 ₪ כולל מע"מ. את הנתונים יש להציג בטבלה הבאה:



היקף כספי כולל מע"מ	מה כללה העבודה	מזמין העבודה	תקופה החל מ.....ועד.....	

10.4.4.3. צוות עובדים מיומן

10.4.4.3.1. המציע מנהל אצלו רשימה הכוללת צוות מקצועי מיומן ומגוון, הכולל חמישה עובדים לפחות, זמין לביצוע עבודות מהסוג הנדרש במכרז. צוות העובדים מכסה את התחומים המקצועיים הבאים:

10.4.4.3.2. כל אחד מאנשי הצוות בטבלה להלן, צבר לכל הפחות 4 שנות ניסיון בתחום המקצועי הרלוונטי שנצברו החל מ 1.1.2017 ואילך. כמו כן, כל אחד מאנשי הצוות הנ"ל בעלי אזרחות ישראלית.

#	תפקיד – תחום מקצועי	שם פרטי + שם משפחה	ת.ז.	שנות ניסיון בתחום המקצועי הרלוונטי
א	מנהל פרויקט ברמת חשמלאי מוסמך, לרבות רישום תקף במרשם העוסקים בביצוע עבודות חשמל במשרד העבודה.			יש לצרף צילום תעודה בהתאם.
ב	חשמלאי – עוזר מוסמך, לרבות רישום תקף במרשם העוסקים			יש לצרף צילום תעודה בהתאם.



#	תפקיד – תחום מקצועי	שם פרטי + שם משפחה	ת.ז.	שנות ניסיון בתחום המקצועי הרלוונטי
	בביצוע עבודות חשמל במשרד העבודה.			
ג	מומחה לתחום בקרים מתוכנתים אשר ביצע לפחות 2 פרויקטים של בקרים מתוכנתים בתחום מערכות בטחון (אזעקות ו/או אינטרקום ו/או מצלמות ו/או כריזה ו/או קורא כרטיסים ו/או קשר ו/או פתיחת שערים.			
ד	מומחה לתחום תשתיות תקשורת - כולל מומחיות בריתוכים והתקנות וממחיות בתחום ארונות תקשורת.			

10.4.4.3.3. כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי
הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

10.4.4.3.4. המזמין יהיה רשאי לבקש אסמכתאות על עמידה בדרישות
הרישוי.

11. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם
למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

# מס'	תיאור מדד איכות	צורת חישוב	משקל
1	שנות ותק של המציע במרשם הקבלנים משרד הבינוי והשיכון סיווג "קבלן עבודות חשמל ותקשורת במבנים א- 160"	רישום בתוקף מאז 1.1.2019 ואילך : 2 נקודות. רישום בתוקף מאז 1.1.2018 ואילך : 4 נקודות. רישום בתוקף מאז 1.1.2017 ואילך : 6 נקודות.	6
מועד רישום המציע במרשם הקבלנים בסיווג הנ"ל:			



20	5 נקודות לכל פרויקט, ניקוד מקסימלי 4 פרויקטים = 20 נקודות.	עבור כל פרויקט נוסף שהמזיע או בעלים במזיע ביצע מעבר (בנוסף) ל 4 פרויקטים שהוצגו בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 לעיל בתחום חשמל ותקשורת, היקף כל פרויקט לכל הפחות 80,000 ש"ח כולל מע"מ ככל שחל (עבודה בלבד לא כולל חומרים), שבוצע החל מ 1.1.2020. אין להציג עבודות שכבר הוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 לעיל.	2
<p>כמות פרויקטים שעומדים בתנאי הנ"ל לצורך קבלת ניקוד איכות: _____.</p> <p>על המזיע לצרף להצעתו הסבר על כל פרויקט בדפים נפרדים באופן שתומך בנתונים הנדרשים.</p>			
15	עבור כל פרויקט שבוצע בחו"ל בהיקף 80,000 ש"ח לפחות (עלות עבודה בלבד, לא כולל חומרים): 5 נקודות. ניקוד מקסימלי 15 נקודות עבור 3 פרויקטים.	ככל שאחד הפרויקטים שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד האיכות בסעיפים קודמים, בתחום של חשמל ותקשורת, היקף הפרויקט לכל הפחות 80,000 ש"ח כולל מע"מ ככל שחל (עלות עבודה בלבד, לא כולל חומרים): ניקוד עבור פרויקט שבוצע בחו"ל	3
<p>כמות פרויקטים שעומדים בתנאי הנ"ל לצורך קבלת ניקוד איכות: _____.</p> <p>על המזיע לצרף להצעתו הסבר על כל פרויקט בדפים נפרדים באופן שתומך בנתונים הנדרשים.</p>			
20	5 נקודות לכל פרויקט, ניקוד מקסימלי 20 נקודות עבור 4 פרויקטים.	ניקוד איכות לפרויקט שכלל התקנת תשתיות חשמל ותקשורת מערכת מתח נמוך מאוד לצורכי אבטחה ובטחון – פרויקט שכלל לכל הפחות 3 מרכיבים: אזעקות, אינטרקום, כריזה, קורא כרטיסים, שליטה ובקרה, קשר, מצלמות, פתיחת שערים ו/או דלתות ו/או מחסומים: בהיקף של 50,000 ₪ לפרויקט. ניתן להציג פרויקטים שכבר הוצגו בסעיפים קודמים.	4
<p>כמות פרויקטים שעומדים בתנאי הנ"ל לצורך קבלת ניקוד איכות: _____.</p> <p>על המזיע לצרף להצעתו הסבר על כל פרויקט בדפים נפרדים באופן שתומך בנתונים הנדרשים.</p>			
6	ניקוד איכות בהתאם למורכבות הפרויקט, היקף, טיפול במערכות רלוונטיות לתחומי הפעילות במשרד. טווח ניקוד 0-6	התרשמות מאיכות פרויקט לדוגמה שבוצע על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים: התרשמות מאיכות פרויקט בתחום חשמל. המזיע יציג את הפרויקט הרלוונטי לסעיף הנ"ל במסגרת הראיון	5
6	ניקוד איכות בהתאם למורכבות הפרויקט, היקף, טיפול במערכות רלוונטיות לתחומי הפעילות במשרד. טווח ניקוד 0-6	התרשמות מאיכות פרויקט לדוגמה שבוצע על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים: התרשמות מאיכות פרויקט בתחום בקרים מתוכנתים. המזיע יציג את הפרויקט הרלוונטי לסעיף הנ"ל במסגרת הראיון	6
6	ניקוד איכות בהתאם למורכבות הפרויקט,	התרשמות מאיכות פרויקט לדוגמה שבוצע על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים:	7



	היקף, טיפול במערכות רלוונטיות לתחומי הפעילות במשרד. טווח ניקוד 0-6.	פרויקט בתחום תשתיות תקשורת - כולל מומחיות בריתוכים והתקנות וממחיות בתחום ארונות תקשורת. המציע יציג את הפרויקט הרלוונטי לסעיף הנ"ל במסגרת הראיון	
10	לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות, משרד החוץ רשאי לבצע כל בדיקה וכל בירור כפי שימצא לנכון כדי לאמת וכדי לוודא את הנתונים כולל בין היתר פנייה אל המציע ו/או פנייה למזמיני שירות, פנייה לקבלת הבהרות, בקשה להשלמת נתונים ומסמכים וכיו"ב.		

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.



12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה



בשליטה; (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. **לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.**

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.



13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה



14. רשימת נספחים

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>	<p>אישור פקיד מורשה</p>	<p>נספח 1</p>
<p>על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.</p>	<p>תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים</p>	<p>נספח 2</p>



נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז רשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בפרויקטים של משרד החוץ, נציגויות ודירות שרד של ישראל, מספר 25/2025 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז רשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בפרויקטים של משרד החוץ, נציגויות ודירות שרד של ישראל, מספר 25/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתימ/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הקבלן הזוכה

1. כללי

- 1.1. מעת לעת הממונה יפנה אל הקבלן ברשימה ויעביר אליו הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד לביצוע עבודות בתחום חשמל ומערכות מתח נמוך מאוד בנציגויות ישראל ודירות שרד בחו"ל ו/או באתרים שונים שנמצאים בתחום טיפולו של משרד החוץ, בארץ או בחו"ל.
- 1.2. הקבלן יגיע לפגישה / פגישות עם הממונים במשרד ככל הנדרש כדי לקבל תדרוך לקראת יציאה לביצוע העבודה.
- 1.3. הקבלן יבצע את הנסיעות לחו"ל על פי דרישת הממונה.
- 1.4. על הקבלן לעמוד בלוח הזמנים לביצוע המשימה, ולהשלים את הביצוע בהתאם לפירוט בהזמנה.
- 1.5. הקבלן מתחייב להיות רשום אצל רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון בסיווג "קבלן עבודות חשמל ותקשורת במבנים א-160" ו/או סיווג בתחומים הנ"ל ברמה גבוהה יותר – הנ"ל למשך כל תקופת ההתקשרות. במידה וחל שינוי ברישום הקבלן בפנקס הקבלנים הנ"ל הקבלן מתחייב לדווח על כך מידית לממונה במשרד החוץ.
- 1.6. עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני: על הקבלן, עובדיו וכל מי מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי לתחילת התקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף. התחקיר ובדיקות ההתאמה הבטחונית יערכו לאחר הבחירה בקבלן הזוכה. המשרד רשאי להורות לקבלן בכל עת, על החלפת עובד מטעמו במידה ואותו עובד לא אושר על ידי קב"ט המשרד ו/או בגלל אי התאמה. במידה והקבלן לא הציג עובדים בכמות מספקת שעומדים בדרישות הביטחונית כמפורט לעיל, המשרד רשאי להודיע לקבלן על ביטול ההתקשרות, ולקבלן לא תהיה טענה או תלונה בעניין וכן לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי או תמורה מהמשרד (למעט תמורה עבור שירותים שהגיש על פי הזמנת רכש חתומה).

2. צוות עובדי הקבלן

- 2.1. הקבלן מתחייב לנהל רשימת עובדים מקצועיים מיומנים בהתאם לרשימה שהציג לצורך עמידה בתנאי הסף סעיף 4.3.1.3 לעיל. על הקבלן לוודא זמינות הצוות הנ"ל באופן קבוע במהלך כל תקופת ההתקשרות. על הקבלן להציג לממונים לפי דרישה נתונים על יכולות, ניסיון, תעודות, הסמכות וכיו"ב של כל איש צוות. הקבלן רשאי לפנות לממונים במשרד מעת לעת ולבקש להחליף איש צוות כזה או אחר בכפוף להצגת כל הנתונים המקצועיים של אותו איש צוות.
- 2.2. המשרד רשאי להורות לקבלן בכל עת, על החלפת עובד ו/או החלפת כל איש צוות מטעמו במידה ולדעת הממונים במשרד אותו עובד אינו עומד בדרישות מקצועיות, דרישות ניהוליות, דרישות של התנהגות נאותה, ו/או לא אושר על ידי קב"ט המשרד.



- 2.3. במקרה כזה הקבלן יידרש להציג לממונה בתוך 21 יום עובד חלופי שעומד בהצלחה בכל הדרישות הרלוונטיות לאותו תחום מקצועי.
- 2.4. שימת לב המציע כי הקבלן הזוכה נדרש לזמינות גבוהה, יהיה עליו להקצות את עובדיו לצורך יציאה לחו"ל בהתראה קצרה לצורך ביצוע פרויקטים הכוללים בין היתר הקמת תשתיות, התקנות, אתרים חדשים וכמו כן לצורך טיפול ותפעול תקלות דחופות בנציגויות קיימות, שירותי אחזקה, טיפול מונע וכיו"ב.
- 2.5. משך השהייה של כל עובד בחו"ל משתנה בהתאם למורכבות, תוכן והיקף הפרויקט ויכול לנוע בין ימים ספורים (בפרויקט קטן / עבודות אחזקה ותיקונים) ועד לשהייה של מספר שבועות בפרויקטים גדולים ומורכבים.
- 2.6. לעיתים נדרשת יציאה לחו"ל של עובדים בודדים ולעיתים נדרשת יציאה לחו"ל של צוות עובדים גדול יותר בו זמנית, הכל בהתאם למאפייני וצרכי הפרויקט.
3. נסיעה בתפקיד לחו"ל
- 3.1. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, מלבד התמורה המחושבת לפי מחירונים בכתב הכמויות, הקבלן יהיה זכאי לקבלת אש"ל יומי לכל עובד מטעמו, כמקובל במשרד כפי שיפורט להלן.
- 3.2. בעת נסיעה לביצוע עבודות בחו"ל המשרד יממן עבור הקבלן את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן כאמור לעיל הקבלן יהיה זכאי להחזרי א.ש.ל. בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הא.ש.ל. המקובלים לגבי יועצים וקבלנים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לקבלן החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה כזה, הקבלן ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
- 3.3. התשלום עבור א.ש.ל. בחו"ל, יבוצע כנגד חשבונית מס (למעט הרכיבים שישולמו על ידי המשרד או הנציגויות ישירות לספקים מקומיים).
- 3.4. תשלום האש"ל לקבלן יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות הקבלן בחו"ל, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול שבהם הקבלן לא היה בשרות המשרד.
- 3.5. במידה והמשרד ירכוש עבור הקבלן את כרטיסי הטיסה לצורך ביצוע עבודות בחו"ל, הרי שכרטיסי הטיסה שנרכשים, כוללים ביטוח נסיעות בסיסי. יחד עם זאת מובהר כי בכל יציאה לחו"ל הקבלן עצמו אחראי לרכוש עבור עובדיו ו/או עבור כל גורם נוסף שיוצא לחו"ל מטעמו, ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, החמרה במצב רפואי קיים, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.
- 3.6. רכישת ביטוח הנסיעות על ידי הקבלן כאמור לעיל תהיה על חשבון הקבלן, ובאה בנוסף לביטוח עבודות קבלניות המפורט בסעיף נפרד במכרז.
4. סיום התקשרות



- 4.1. המשרד יהיה רשאי לגרוע קבלן מהרשימה ולהודיע לו על סיום ההתקשרות בתוך 14 יום, בין היתר במקרים הבאים:
- 4.1.1. במידה וקבלן שהצעתו אושרה במכרז לא יהיה זמין באופן חוזר לקבלת משימות מהמשרד.
- 4.1.2. במידה וקבלן לא עמד ברמת האיכות / המקצועיות הנדרשת בעת ביצוע הפרויקט.
- 4.1.3. במידה והקבלן לא עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו על ידי המשרד ו/או לא הקצה למשרד עובדים מיומנים במועד ו/או לא הקצה עובדים שאושרו לעבוד עם המשרד ו/או עובדי הקבלן שאושרו על ידי המשרד אינם זמינים עוד מטעם הקבלן וכיו"ב.
- 4.2. משרד החוץ אינו מחוייב לממש את כל תקופת ההתקשרות שהוגדרה במכרז. המשרד אינו מחוייב להזמין מהקבלן שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
5. כלי עבודה
- 5.1. הקבלן אחראי לספק בעצמו את כל כלי העבודה והציוד לביצוע העבודות, כלול במחיר, ללא תוספת תשלום. משרד החוץ אחראי לשילוח והובלת הציוד עד לאתר העבודה בחו"ל. הובלת הציוד עד לאתר השינוע בארץ הינה באחריות הקבלן ועל חשבונו. שינוע הציוד יכול להעשות למשרד החוץ בירושלים או לאתר של חברת השינוע בכל אזור בארץ, בהתאם להנחיות והחלטת הממונה באגף משאבים חומריים.
- 5.2. הקבלן אחראי על תקינות הציוד וכלי העבודה שבהם הוא עושה שימוש. המשרד אינו אחראי בשום צורה על שלמות ועל תקינות הציוד וכלי העבודה של הקבלן.
- 5.3. הקבלן אחראי בלעדית על אריזת כלי העבודה לרבות אריזתם לצורך שילוח בינלאומי.
- 5.4. על הקבלן לוודא שכלי העבודה שאותם סיפק הינם תקינים, בטוחים, בטיחותיים ומתאימים לסוג העבודה הנדרשת. על הקבלן לתכנן מראש מה כלי העבודה הדרושים ולדאוג לשילוח הכלים לאתר העבודה.
6. חומרי גלם
- 6.1. רכישת חומרי גלם בכל פרויקט הינה על פי כתב כמויות ומפרט טכני שנקבע על ידי מתכנן הפרויקט (מהנדס חשמל / יועץ הנדסי וכיו"ב).
- 6.2. חומרי גלם לצורך ביצוע הפרויקט יסופקו בשתי חלופות עיקריות:
- 6.2.1. רכישת חומרי גלם באופן עצמאי על ידי משרד החוץ. בחלופה זאת, בהתאם לצורך, הקבלן יידרש לסייע למשרד בהערכת כמות חומרי גלם, סוגים, אפיונים וכיו"ב.
- 6.2.2. רכישת חומרי גלם על ידי הקבלן בדרך של החזר הוצאות, ובכפוף להמצאת קבלות, חשבוניות וכד'. רכישת חומרי גלם באופן הנ"ל הינו בהתאם להנחיות הממונה, כולל פנייה לקבלת הצעות מחיר על ידי הקבלן והצגת הצעות מחיר שהתקבלו. רכישת חומרי גלם תתבצע לאחר שהקבלן יציג לממונים במשרד הצעה לכתב כמויות, כולל עלויות, ובכפוף לאישור הממונה מראש.
7. הזמנת רכש



- 7.1. לפני כל מטלה, המשרד יוציא לקבלן הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד הכללים את ראש חטיבת משאבים חומריים וחשב המשרד.
- 7.2. בהזמנה יפורטו בין היתר נתונים אודות מיקום ותוכן הפרויקט, תוצרים נדרשים - על פי כתב הכמויות שייקבע על ידי המשרד, לוח זמנים לביצוע וסכום התמורה המקסימלית שאושר למטלה: סכום התמורה בהתאם לכתב הכמויות והמחירים ליחידה בהתאם למחירון [REDACTED] אין להגיש למשרד החוץ שירות כלשהו אלא אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד לאותו פרויקט. הקבלן לא יגיש למשרד שירות ולא יגיש למשרד דרישת תשלום אלא אם קיבל מהמשרד הזמנה חתומה כמפורט לעיל.
- 7.3. שימת לב הקבלן כי עבודה המתבצעת בחו"ל פטורה ממע"מ. בעת הגשת חשבונית הקבלן לא יצרף מע"מ עבור שירותים שסופקו בחו"ל.
- 7.4. המשרד יפחית מהתמורה המגיעה לקבלן 2.038% - דמי ביטוח (ביטוח רכוש, חבות לצד ג', וחבות מעבידים), וזאת לצורך כיסוי ביטוחי בהתאם לאמור בפרק הביטוח שלהלן.
- 7.5. התמורה שתקבע בהזמנה היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה עבור שירותי הקבלן, זכויות סוציאליות שחלות על הקבלן, השתתפות במפגשי תיאום ותדרוך, ביטוחים, חניה, הוצאות משרדיות, מחשוב, שימוש בתוכנות, הוצאות טלפון, נסיעות בארץ, תקורות ורווח (למעט מע"מ).
- 7.6. בסיום כל פרויקט, הקבלן יגיש לממונה במשרד דרישת תשלום בהתאם לתנאי ההזמנה + חשבונית מס תואמת. לדרישת התשלום יש לצרף דו"ח ביצוע ובו פירוט אודות השירותים שהקבלן סיפק. הממונה רשאי לאשר לקבלן הגשת חשבונות לפי התקדמות בביצוע העבודה.
- 7.7. התשלום לקבלן יועבר בכפוף לביצוע והשלמה של כל אבן דרך בפרויקט, לשביעות רצון הממונה. להלן פירוט אבני דרך לתשלום:
- 7.7.1. 20% סיכום הכנות והתארגנות לפני יציאה ולאחר השלמת כל התיאומים המוקדמים, ולאחר שכל הציוד והכלים נשלחו ליעד בדואר הדיפלומטי.
- 7.7.2. 30% במחצית העבודה, כפוף לאישור מנהל הפרויקט.
- 7.7.3. 50% לאחר מסירה וחזרה ארצה.
- 7.8. המשרד רשאי לאשר שינוי באבני דרך בהתאם למאפייני / תכולות הפרויקט, בכפוף לאישור אגף כספים במשרד.
- 7.9. דרישת התשלום של הקבלן תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ותועבר לתשלום לאחר אישורם. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הקבלן על פי מועד התשלום הממשלתי.

8. ביטוח

- 8.1. ביטוח עבודות קבלניות: המשרד ירכוש את הכיסוי הביטוחי עבור הקבלן כמפורט לעיל מחברת ביטוח שנבחרה על ידי המשרד, ובמקביל דמי הביטוח יופחתו כאמור מהתמורה המשולמת לקבלן, בשיעור של 2.038%. לדוגמא, אם התמורה המגיעה לקבלן עבור ביצוע פרויקט מסוים בתחום חשמל / מני"מ, מגיעה לסך של 10,000 ₪, התמורה שתשולם לקבלן



- בפועל הינה 97.962% כפול 10,000 ₪ = 9,796.2 ₪ (וזאת לצורך תשלום דמי ביטוח עבודות קבלניות לאותו פרויקט).
- 8.2. על הקבלן להכיר את תנאי הביטוח שנרכש עבורו על ידי המשרד. הביטוח מכסה רק את ימי העבודה שמצויינים בהזמנה. הקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה כלשהי על כיסוי ביטוחי מצומצם / קטן.
- 8.3. יובהר כי שיעור דמי ביטוח (שכאמור בעת פרסום המכרז נקבעו על 2.038% מהתמורה לקבלן) עשויים להתעדכן מעת לעת בהתאם להסכמים של המשרד מול חברות הביטוח ובהתאם לעלויות הביטוח המקובלות במשק. בכל שינוי כאמור תועבר לזוכים הודעה והמשרד ינכה מהתמורה לקבלן את עלות דמי הביטוח המעודכנים בהתאם.
- 8.4. מובהר בזאת כי מדובר בביטוח בסיסי על פי תנאים מינימאליים שהמשרד קבע כתנאי לצורך התקשרות עם הקבלן על פי מכרז זה. הקבלן רשאי לרכוש ביטוח נוסף ו/או להרחיב את הכיסוי הביטוחי מעבר לביטוח הבסיסי שנדרש על ידי המשרד. כל הרחבת כיסוי ביטוחי תעשה על ידי הקבלן לפי שיקול דעתו, באופן עצמאי ועל חשבונו. יובהר כי גם אם הקבלן החליט לרכוש ביטוח נוסף או להרחיב את הכיסוי הביטוחי, אין בכך כדי לפטור אותו מקיזוז דמי ביטוח כמפורט לעיל.
9. הכרת התוכניות והמפרטים
- 9.1. על הקבלן להכיר היטב וללמוד את המפרטים, התוכניות וכתבי הכמויות וזאת לפני יציאתו לחו"ל ותחילת העבודה. במידה וקיימים נתונים לא ברורים בתוכניות או במפרטים על הקבלן לברר ולוודא את כל הנתונים והמידע מראש מבעוד מועד, מול הממונים במשרד, כדי למנוע אי הבנות / טעויות בביצוע באשר הן.
- 9.2. על הקבלן לוודא מראש התאמה בין כתב הכמויות לבין הצרכים והמצב בפועל.
- 9.3. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה על כל טעות שחלה בביצוע הנובעת כתוצאה מאי הכרתו את המפרטים, התוכניות וכתב הכמויות.
- 9.4. מצופה מהקבלן לעמוד בסטנדרט גבוה של התקנה וגימור. הקבלן יפעל על פי הנחיות הממונה או נציגו באתר על מנת לעמוד בסטנדרט המצופה.
10. מניעת הפרעות ומטרדים
- 10.1. על הקבלן לצמצם עד כמה שניתן הפרעה לעבודה הסדירה בנציגות ובסביבתה.
- 10.2. הקבלן ימנע עד כמה שניתן מיצירת מטרדי רעש, אבק, יצירת פסולת וכד'.
- 10.3. הקבלן ידאג לפנות באופן מידי כל מטרד או מפגע שפוגע בעבודה הסדירה בנציגות או סביבתה.
- 10.4. יש להימנע מהנחת חפצים המפריעים למעבר ותנועה חופשית בנציגות וסביבתה. כל הפרעה למעבר ולגישה תתבצע בתיאום מראש עם הממונים במשרד, לפרק זמן מינימאלי, רק היכן שמתחייב לאור צרכי העבודה.
- 10.5. הקבלן מתחייב, שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות עובדי הנציגות, ולא תהיה כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם ורכב, או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן לפי הצורך, גידור,



- הפרדה, שלטי הסבר על הפעילות המתבצעת, שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בבטיחות ובנוחיות הציבור.
- 10.6. הקבלן ימנע מחסימת מעברים משותפים למשתמשי המבנה האחרים.
- 10.7. עובדי הקבלן ימנעו מהתקהלות מחוץ לתחום העבודות.
- 10.8. הקבלן מתחייב לניקיון יומי של אזורי העבודה מפסולת ומאבק.
- 10.9. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הנחיות קצין הביטחון לרבות ענידת תגי זיהוי, הוראות בדבר שעות עבודה באתר, נקיטת אמצעי בטיחות ובטחון וכד'.
- 10.10. הקבלן יוודא שעובדיו מתנהגים בצורה הולמת וראויה בכל זמן שהותם בחו"ל.
- 10.11. הממונה במשרד רשאי להודיע לקבלן שלא להעסיק בפרויקטים של משרד החוץ עובד כזה או אחר, אם לדעת הממונה עובד זה אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת ו/או אם העובד לא קיבל את אישור קב"ט המשרד. הקבלן יעסיק רק עובדים שקיבלו את אישור הממונה מראש. במידת הצורך הקבלן יחליף עובד מסויים בעובד אחר, זאת אם קיבל הנחייה מהממונה (לדוגמא עקב חוסר מקצועיות / אי התאמה / התנהגות בלתי הולמת / פעילות שאינה בהתאם להנחיות הממונה / אי עמידה בדרישות הקב"ט או מכל סיבה אחרת).
11. שעות עבודה באתר
- 11.1. העבודה תתבצע בשעות הפעילות הרגילות של הנציגות, אלא אם סוכם אחרת עם נציגי המשרד במקום.
- 11.2. במקרים מיוחדים המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הקבלן לעבוד בשעות עבודות מיוחדות (לדוגמא בשעות הלילה) ובתנאי שהנושא סוכם עם הקבלן ועוגן בהזמנת עבודה שהוצאה בהתאם. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור עבודה שמבוצעת בשעות מאוחרות / חריגות וכד'. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לעמוד בהוראות כל דין, לרבות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951.
12. שטחי התארגנות
- 12.1. המבנים שהקבלן יקים לצורך ביצוע העבודה, כגון: משרדים, מחסנים, בית מלאכה, מצבור חומרים וכדומה, יהיו ארעיים בהחלט. חומרים מהם ייבנו המבנים הנ"ל, טעונים אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 12.2. המבנים יוקמו אך ורק בשטחים כפי שסוכם עם נציגי המשרד במקום.
- 12.3. עם גמר העבודה יפורקו המבנים הנ"ל ויסולקו מהמקום. השטח שעליו הוקמו מבנים אלו שפורקו וסולקו, ינוקה מכל פסולת, שברי בנין ועפר, ויוחזר למצבו הקודם.
- 12.4. כל השטחים והדרכים אשר בשטח ההתארגנות והאתר יתוחזקו על ידי הקבלן, במשך כל תקופת העבודה, ויהיו ברמה נאותה לשימוש ומעבר של סוגי כלי הרכב השונים והעבודה בהם.
- 12.5. מוסכם בזאת שזכות המעבר בדרכים עומדת לרשות כל גורם אחר המורשה לעבור בהם מטעם המשרד בכל זמן תקופת העבודה.
- 12.6. כן מתחייב הקבלן לא להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה להפריע את תנועתם החופשית של הולכי רגל ו/או כלי רכב.

12.7. הקבלן יכין שילוט לפרויקט.

13. גורמים אחראיים במהלך הביצוע

- 13.1. בכל הקשור להימצאות הקבלן בשטח, דרכי גישה, שימוש בציוד הקיים באתר, ביצוע המלאכות וכד', יהיה הקבלן כפוף להנחיות נציג המשרד במקום.
- 13.2. ככל שיתקבלו הנחיות של גורמים אחרים מחוץ לנציגות בקשר לתהליך ביצוע העבודה, הנחיות אלה יועברו לקבלן באמצעות נציג מוסמך של המשרד.
- 13.3. במידת הצורך, הממונה רשאי להעביר לקבלן הוראות לגבי שינויים בעבודה לרבות שינוי מבחינת עלות כספית ו/או תוכן העבודה ו/או לוח זמנים. כל שינוי בתנאי התמורה לקבלן יהיה תקף רק אם אושר ונחתם מראש על ידי ראש אגף משאבים חומריים וחשבת המשרד.

14. גורמי ביצוע נוספים

- 14.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הובא לידיעתו והוא מודע לכך, על כל המשתמע, שבסביבת העבודה שלו ובתוך שטחי העבודה שנמסרו לו עשויות להתבצע עבודות שונות ע"י קבלנים הקשורים בחוזים נפרדים עם המשרד ו/או באמצעות עובדי המשרד (להלן: "גורמי ביצוע נוספים").
- 14.2. הקבלן נדרש לבצע עבודות מסוימות הן במקביל והן לאחר סיום עבודות גורמי הביצוע הנוספים.
- 14.3. תלות הדדית זו מחייבת התחשבות מצד הקבלן ושיתוף פעולה הדוק בין הקבלן ובין גורמי הביצוע הנוספים.
- 14.4. במידה ויתעוררו חילוקי דעות בין הקבלן לבין גורמי הביצוע האחרים, קביעתו של הממונה תהיה מחייבת וסופית.

15. תקופת הביצוע

- 15.1. על הקבלן להשלים את ביצוע כל העבודות על פי חוזה זה ולמסור אותן לממונה בפרק הזמן שייקבע על ידי המשרד.
- 15.2. המשרד יאפשר לקבלן לקצר את תקופת הביצוע של הפרויקט, ובתנאי שהקדמת המועד תתואם מראש עם המשרד ותאושר בהתאם.

16. תפקידו וסמכויותיו של הממונה

- 16.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בחוזה זה או באחד ממסמכיו יהיה הממונה רשאי לבדוק את המבנה ולהשגיח על הביצוע וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות.
- 16.2. ההשגחה של הממונה לא תשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המשרד למילוי תנאי חוזה זה ומעמידתו בתנאי הפרויקט.



16.3. הממונה רשאי לדרוש מהקבלן תיקון או שינוי או הריסת כל עבודה אשר בוצעה שלא בהתאם לתכניות, למפרט או להוראות האחרות ועל הקבלן למלא אחרי הדרישות ללא שהות.

16.4. הממונה רשאי לפסול כל חומר ו/או ציוד ו/או כל שלב עבודה הנראים בלתי מתאימים לעבודה שהוזמנה. כמו כן, הממונה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר, זאת בנוסף לבדיקות הקבועות בהתאם למפרט ו/או לתקנים הקיימים, הכול על חשבון הקבלן.

16.5. הממונה רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, בשלמותה או בחלקה, אם לפי דעתו העבודה אינה מתבצעת ברמת האיכות הנדרשת, ו/או אינה מתבצעת בהתאם לתכניות, למפרט, למסמכי החוזה האחרים ו/או בהתאם להוראותיו.

16.6. הממונה רשאי לדרוש הרחקה מידית של עובד אשר לדעתו אינו מתאים לעבודה (כולל אי התאמה מבחינה מקצועית, מבחינה ביטחונית, התנהגות שאינה הולמת וכיו"ב). הקבלן ימנה עובד אחר מטעמו ללא ערעור באופן מיידי. יובהר כי הפועל החלופי נדרש לעמוד בדרישות הביטחון.

17. מערכת התכניות

17.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו וכי הסכים מראש כי התכניות שצורפו להזמנת העבודה (להלן: "תכניות ההזמנה") עשויות להיות לא מלאות, כלליות ולא סופיות. יתכן כי תכניות הביצוע לפיהן יבוצעו העבודות (להלן: "תכניות הביצוע") יושלמו ויסופקו על ידי המשרד במקביל להתקדמות העבודות. יובהר כי אין באספקת התכניות בהדרגה, כדי לגרום להארכת תקופת הביצוע ו/או לתוספת מחיר מעבר למחירי כתב הכמויות הנקובים במכרז, ולא תהיה לקבלן בשל כך כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כלפי המשרד.

17.2. תכניות לביצוע יימסרו לקבלן בשלושה עותקים. על הקבלן להחזיק במשרדו, במקום ביצוע העבודות, עותק אחד לפחות מכל תכנית שנמסרה לו על ידי הממונה וזאת במשך כל תקופת ביצוע העבודות ועליו לאפשר לממונה, לפי בקשתו, לעיין בהם. עותק זה יהיה מעודכן, נקי ובמצב קריא.

18. תכניות עדות ותיעוד

18.1. לאחר סיום העבודות יהיה על הקבלן להכין ולמסור לממונה במשרד מערכת תכניות עדות (As-Made) מעודכנת למצב בסיום הביצוע.

18.2. אישור הממונה לתכניות עדות יהיה תנאי לאישור החשבון הסופי של הקבלן.

19. ביצוע העבודות

19.1. הקבלן אחראי לבצע את כל העבודות לפי פרטי התוכניות שיועברו אליו על ידי המשרד, באורח מקצועי ותקין, בהתאם למפרט ולתקנים. כמו כן הקבלן יבצע את כל העבודות בהתאם לחוק, בהתאם לצווים ותקנות רלבנטיות, שאושרו על ידי כל רשות מוסמכת.



- 19.2. העתקים מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה יוחזקו ע"י הקבלן באתר העבודות. נציג המשרד והמתכננים מטעם המשרד וכל אדם שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש בהם.
- 19.3. הקבלן יבדוק כל התאמה בין החוזה ו/או כל מסמך ממסמכי החוזה ובין הנתונים המעשיים במקום העבודה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה, על הקבלן לגלות זאת במסגרת בדיקתו. הקבלן יודיע על כך מיד לנציג המשרד וינהג בכל הנוגע לעניין זה לפי הוראות החוזה.
- 19.4. ככל שיתברר שהקבלן לא קיים הוראה כלשהי מהוראות סעיף זה או לא התריע בפני הממונה מראש בדבר סתירה או אי התאמה שהיה עליו לגלות ושכתוצאה מכך בוצעה עבודה כלשהי על-פי טעות או אי התאמה שבמסמך כלשהו, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שיידרשו לתיקון הליקוי.
- 19.5. עבודות בתחום סיבים אופטיים, יבוצעו על ידי מתקין מנוסה בתחום. על הקבלן לתאם את זהות המתקין עם הממונה מראש. הקבלן יעסיק רק מתקין שקיבל את אישור הממונים במשרד לרבות אישור הקב"ט.
20. מנהל עבודה / ראש צוות
- 20.1. הקבלן יעסיק באתר מנהל עבודה מטעמו (ראש צוות), בעל תעודת חשמלאי מוסמך, שיהיה אחראי לביצוע העבודות.
- 20.2. מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות נשוא חוזה זה.
- 20.3. מנהל העבודה יהיה מוסמך מטעם הקבלן לקבל החלטות ביצוע באתר.
- 20.4. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר הפרויקט בכל שעות העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודות. הקבלן לא יעבירו מאתר הפרויקט אלא אם התקבל אישור של הממונה.
21. מבנים ומתקנים קיימים
- 21.1. בנוסף לאמור לעיל הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים, כבישים ומתקנים קיימים, ולציוד מותקן באזור בו תבוצע העבודה. הקבלן יתקן על חשבונו כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות התחברות למבנים ו/או מתקנים עיליים ו/או תת-קרקעיים. עם גילוי מתקן המפריע למהלך החופשי של עבודת הקבלן (לרבות צנרת חשמל, תקשורת, מים וביוב וכד'), על הקבלן להודיע מיד לנציג המשרד ולקבל הוראות על אופן הטיפול בו.
- 21.2. הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המשרד מכל אחריות לנזק שייגרם למבנה ולמתקנים, ומתחייב לתקנם על חשבונו, לשביעות רצון נציג המשרד, ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות, שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל. פסיקת נציג המשרד לגבי ההוצאות ו/או הפיצויים שיחויב בהם הקבלן בגין הנזקים שייגרמו תהיה סופית.
- 21.3. הקבלן יגן, על מבנים, מתקנים קיימים, כבישים ותעלות קיימות בתמיכות זמניות או אמצעי הגנה מתאימים אחרים, לפי הוראות נציג המשרד, מפני כל נזק עקב ביצוע עבודות לפי חוזה זה לרבות אבק ופסולת, ויהיה אחראי להמשך הפעולה התקינה של המבנים ו/או המתקנים.



21.4. הקבלן יתקין שלטי אזהרה כנדרש בהתאם להוראות כל דין ויסמן בשילוט זמני את כל קווי המערכות בביצוע לפי הוראות כל דין.

22. הוראות בטיחות

- 22.1. הקבלן יפעל בהתאם להוראות הבטיחות כדי למנוע סיכונים ומפגעים. על הקבלן להכיר את השטח, את התוכניות ואת המפרטים כדי להיערך מראש למניעת מפגעי בטיחות.
- 22.2. על הקבלן לתאם פגישה ולערוך פגישה ביוזמתו עם ממונה הבטיחות של משרד החוץ ולקבל ממנו הנחיות בטיחות עדכניות כולל דגשים לעבודה במתקני משרד החוץ השונים.
- 22.3. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על כל דין ביחס לבטיחות, בטיחות אש ועל נוהלי עבודה בטוחים ומקובלים לגבי עובדיו לרבות עובדי המשרד ואנשים אחרים הקשורים בעבודות הכלולות בחוזה זה.
- 22.4. עבודות הריסה תבוצענה תחת הנהלתו הישירה של מנהל העבודה. על הקבלן לצייד את העובדים בעבודות הריסה בכל אמצעי בטיחות ומיגון הנדרשים לביצוע הפרויקט, לרבות כובעי מגן, נעלי בטחון ומשקפי מגן לפי הצורך.
- 22.5. הקבלן יספק לעובדיו כלי עבודה תקינים (סולמות, פטישים, איזמלים וכדו'). הקבלן יספק לעובדיו על חשבונו בכל אמצעי בטיחות ומיגון כנדרש כגון כובעי מגן, משקפי מגן (בעבודות ריתוך, חיתוך, סיתות, שבירת בטון וכדו'), חגורות בטיחות (לעבודה בגובה) - הכול לפי הצורך.
- 22.6. הוראת אחראי הבטיחות של המשרד, גם במקרה והממונה אינו נוכח, תחייב את הקבלן לביצוע המידי. לאחר ביצועה ידווח הקבלן על כך לממונה. הוראות אחראי הבטיחות תינתנה בכל מקרה בכתב ובחתימתו.
- 22.7. לא ישולם כל תשלום עבור ביצוע הגנות כלשהן שיידרשו על-ידי גורמי הבטיחות למיניהם.
- 22.8. למען הסר ספק מודגש שמנהל העבודה ישמש כאחראי לבטיחות כמתחייב מפקודת הבטיחות בעבודה, התש"ל - 1970 ובכפיפות לנספח הבטיחות המצורף לחוזה.

23. הגנה על המבצע

- 23.1. הקבלן יחזיק בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמלאכות בפני השפעות אקלימיות ופגיעות מכניות.
- 23.2. כמו כן, הקבלן יודא הגנה על מוצרים מורכבים כגון: לוחות חשמל, מערכות לסוגיהן, אביזרי קצה, וכד' וינקוט בכל האמצעים האחרים לשמירה על כל המלאכות ועל המוצרים עד לסיום העבודה, וזאת בהתאם לדרישות המפרט. בהעדר דרישות כאלו במפרט לגבי חומר, מוצר או מלאכה מסוימת ינהג הקבלן בהתאם לפרקטיקה המקצועית המקובלת.

24. ניקוי מקום המבנה

- 24.1. הקבלן יסלק מדי יום ולפי הוראות נציג המשרד, ממקום המבנה את עודפי החומרים והאשפה שהצטברו כתוצאה מביצוע המבנה אל מחוץ לגבולות האתר. מיד עם גמר



העבודה כולה או קטע ממנה ינקה הקבלן את מקום המבנה ניקוי יסודי, ויטלק ממנו כל מתקני המבנה, החומרים המיוחדים, ציודו, האשפה, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את המבנה כשהוא נקי ותקין ומתאים למטרתו לשביעות רצונו של הממונה. ניקוי ופינוי המקום תוך כדי מהלך העבודה ובסיומה הכל כמפורט לעיל ייעשה על חשבון הקבלן.

- 24.2. לא ניקה הקבלן את מקום המבנה ו/או לא פינה את מקום המבנה, כאמור, הכול לשביעות רצונו של הממונה ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי הממונה, יהיה רשאי המשרד לעשות זאת על חשבון הקבלן ולנכות את ההוצאות מכל סכום שיגיע לקבלן מהמשרד. במקרה זה לא יוכל הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא נגד המשרד ביחס לנזקים שנגרמו לציוד, חומרים, מבנים ארעיים או כל רכוש של הקבלן ואשר הקבלן לא הוציא אותם ממקום המבנה בתוך תקופת הפינוי שנקבעה לו על-ידי הממונה.
- 24.3. כמו כן, הקבלן יהיה אחראי כלפי המשרד לכל תביעה מצד כלשהו שתבוא עקב הוצאות שיירים ופסולת מהמבנה על ידי הקבלן או מישהו מטעמו.

25. סילוק פסולת

- 25.1. פסולת וכן כל חומר אחר שאין בו שימוש במבנה יסולקו אל מחוץ לשטח המתקן, אל מקומות שפיכה מאושרים ע"י הרשויות והגורמים השונים, בהתאם לדין המקומי. השגת ההיתרים וסילוק חומר זה הינו באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ועל חשבונו, בתיאום עם הממונה.

26. אישור המשרד לסיום עבודות הבניה ומסירתן

- 26.1. בסיום העבודות, הקבלן אחראי על מסירת העבודות לממונים במשרד בצורה תקינה בהתאם לתוכניות ולמפרטים. האתר יימסר למשרד, כאשר כל המבנים, המתקנים, התשתיות, הרכוש, האביזרים והציוד תקינים שלמים ללא נזק ליקוי או פגם.
- 26.2. אישור המשרד בכתב לסיום עבודות הבניה יינתן לקבלן לאחר השלמת בדיקות הקבלה שיבוצעו ע"י המשרד ו/או ע"י מי מטעמו.
- 26.3. קבלת אישור המשרד לסיום עבודות הבניה מותנית בתיקון כל הליקויים שיתגלו במהלך בדיקות הקבלה (קבלה סופית ללא הסתייגויות).
- 26.4. המתכנן מטעם המשרד יהיה רשאי לערוך בנוסף לכל המפורט לעיל בחינות התאמה מפורטות של המתקן וסביבתו בהתאם לדרישות החוזה, ובאחריות הקבלן לשתף עימו פעולה בבדיקות אלו ולספק את העובדים והציוד הנדרשים לשם כך.

27. תעודות אחריות

- 27.1. על הקבלן למסור למזמין עותקים של תעודות אחריות, מונפקות על ידי יצרנים או ספקים לכל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן, וכן אם הייתה דרישה כזו באחד ממסמכי החוזה, למרות שאין לגביהם חובה כזו על פי דין.



28. בדק ותיקונים

- 28.1. תקופת הבדק תחל מיום קבלת תעודת ההשלמה לעבודה כולה.
- 28.2. עד לתחילת תקופת הבדק יבצע הקבלן אחזקה מונעת ואחזקת שבר ויהיה אחראי לפעולתם התקינה של המתקנים והמערכות הבאות שבוצעו על ידו.
- 28.3. תקופת הבדק לעבודה כולה תמשך שנתיים החל ממועד אישור המשרד לסיום עבודות הבנייה וקבלתן. תקופת הבדק שבאחריות הקבלן כוללת אחריות על תקינות העבודות, ההתקנות, החיבורים וכל עבודה נוספת שבוצעה על ידי הקבלן.
- 28.4. בתקופת הבדק הקבלן מתחייב להגיע למקום העבודות לצורך ביצוע תיקונים של נזקים או פגמים או ליקויים על פי הוראות המשרד. למען הסר ספק מודגש כי בתקופת הבדק יישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהגעתו ובהגעת עובדיו לנציגות על מנת לבצע את העבודות הנדרשות.

29. מפרטים טכניים

- 29.1. הקבלן יפעל בהתאם למפרט טכני לעבודות כחול לבן שהוכן על ידי אייל שר שלום הנדסת חשמל בע"מ יועץ מטעם אגף משאבים חומריים של משרד החוץ "פרק 08 מפרט טכני לעבודות חשמל" מתאריך 04.08.2025. מפרט זה מצורף כנספח לחוברת המכרז והועבר לידיעת הקבלן.

- 29.2. מצורפים נספחים הכוללים מפרטים טכניים, מחירוניהם וכתבי כמויות:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 29.3. עם הגשת ההצעה המציע מאשר שמחירוניהם אלה מוכרים לו ומקובלים עליו.
- 29.4. הצמדת המחירוניהם למדד מחירים כללי לצרכן: המחירוניהם יהיו צמודים למדד המחירים הכללי לצרכן. תנאי הצמדה למדד בהתאם לנספח ג' המצורף להסכם: הצמדה אחת ל 12 חודשים, החל ממועד תחילת ההתקשרות (עדכון מדד ראשון יבוצע לאחר 12 חודש ממועד תחילת ההתקשרות). אחריות על עדכון התמורה בהתאם לשינויים במדד חלה על הקבלן עצמו. במידה והקבלן לא עדכן את התמורה במסגרת הגשת החשבונית, לא תאושר תוספת תשלום באופן רטרואקטיבי.



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות שנערך בירושלים ונחתם על ידי מורשי החתימה של משרד החוץ בתאריך:

בין

משרד החוץ מכתובת שדרות יצחק רבין קרית הלאום ירושלים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מספר עוסק מורשה / ח.פ. _____

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 25/2025 לרשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בפרויקטים של משרד החוץ, נציגויות ודירות שרד של ישראל (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז) כולל נספחים מקצועיים, מחירוניהם, מפרטי טכניים - כמפורט בפרק ג';

1.1.2. נספח ב' – חוברת המכרז וחוברת ההצעה של הספק במכרז;



1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – תנאי הצמדה למדד;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. ההסכם עם הספק זוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד 12 חודשים (תקופת ההתקשרות ראשונה).

2.2. משרד החוץ רשאי להודיע לספק על הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות של 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של 6 שנים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה). הארכת ההתקשרות הנ"ל הינה בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3(א) לתקנות חוק חובת המכרזים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:

2.2.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

2.2.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות יומיות המאושרת לאותה שנת תקציב.

2.2.3. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

2.2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. הספק הזוכה אינו רשאי לבוא למשרד בטענה או דרישה על כך שכמות השירותים שהוזמנה ממנו קטנה מהכמות לה ציפה.

2.2.5. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.



- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. כלל הטובין והשירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: יש להציג אישור תקף על שם המציע, בדבר רישומו אצל רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון בסיווג "קבלן עבודות חשמל ותקשורת במבנים א-160" ו/או סיווג בתחומים הנ"ל ברמה גבוהה יותר..

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.



4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.



7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1.1.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, בכפוף לאישור הממונה מראש, בכפוף להצגת ניסיון, תעודות, עמידה בדרישות של התאמה בטחונית.
- 8.1.1.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.1.1.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.



9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן: תשלום לפי מחירונים שהוגדרו על ידי משרד החוץ:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

10.2. המציע מאשר שמחירונים אלה מוכרים לו ומקובלים עליו.

10.3. לפני כל מטלה, המשרד יוציא לקבלן הזמנה חתומה על ידי מורשי

החתימה של המשרד הכוללים את ראש חטיבת משאבים חומריים וחשב המשרד. בהזמנה יפורט בין היתר סכום התמורה המקסימלית שאושר למטלה: סכום התמורה בהתאם לכתב הכמויות והמחירים ליחידה בהתאם למחירון [REDACTED] אין להגיש למשרד

חוץ שירות כלשהו אלא אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד לאותו פרויקט. הקבלן לא יגיש למשרד שירות ולא יגיש למשרד דרישת תשלום אלא אם קיבל מהמשרד הזמנה חתומה כמפורט לעיל.

10.4. שימת לב הספק כי עבודה המתבצעת בחו"ל פטורה ממע"מ. בעת הגשת

חשבונית הספק לא יצרף מע"מ עבור שירותים שסופקו בחו"ל.

10.5. המשרד יפחית מהתמורה המגיעה לקבלן 2.038% - דמי ביטוח (ביטוח רכוש, חבות לצד ג', וחבות מעבידים), וזאת לצורך כיסוי ביטוחי בהתאם לאמור בפרק הביטוח שלהלן.



10.6. בכל פרויקט המשרד רשאי להזמין מהספק חומרי גלם בהתאם לצורך. הספק יהיה זכאי לקבלת החזר הוצאות עבור רכישת חומרי גלם בכפוף לקבלת אישור הצעת מחיר פרטנית לפרויקט מראש.

10.7. הצמדת התמורה בהתאם לאמור בנספח ג' המצורף להסכם: המחירוני כמפורט בסעיף 10.1 לעיל יהיו צמודים למדד המחירים הכללי לצרכן הצמד האחת ל 12 חודשים. מדד בסיס: המדד הידוע נכון למועד תחילת ההתקשרות. עדכון מחירוני ראשון: 12 חודשים לאחר מועד תחילת ההתקשרות (מועד חתימת ההסכם) ביחס למדד הבסיס. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. על הספק לעדכן את התמורה בעת הגשת החשבונית. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את הפרש באופן רטרואקטיבי.

10.8. סופיות התמורה:

10.8.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.8.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".



- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.



12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

- 12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 13.2. לעניין ביטוח נסיעות לחו"ל: ראה הנחיות בסעיפים 3.5 – 3.6 פרק ג' לעיל "פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה".
- 13.3. לעניין ביטוח עבודות קבלניות: ראה הנחיות בסעיף 8 בפרק ג' לעיל "פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה".



13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

13.5. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

13.6. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

13.7. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 14 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

עילות אפשריות לסיום התקשרות ראה סעיף 4 פרק ג' "פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה" לעיל.



15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

15.4. **על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.**

16. הפרת ההסכם

16.1. **הפרה יסודית של ההסכם –**

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:



16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.



16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	חוסר זמינות לביצוע פרויקט – הקבלן אינו זמין לצאת לביצוע פרויקט בהתראה של 14 יום מראש.	עיכוב של 2 ימי עבודה	500 ש"ח לכל יום עיכוב החל מהיום ה 2
2	ביצוע לא תקין	ביצוע לא תקין של עבודה לפי הנחיות הממונה	500 ₪ למקרה

16.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

16.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

16.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.6. רכש מספק חלופי –

16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.



17. תרופות מצטברות

- 17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

- 18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

- 19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או
כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.



19.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**ונהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז רשימת קבלנים לביצוע עבודות חשמל ומתח נמוך מאוד בפרויקטים של משרד החוץ, נציגויות ודירות שרד של ישראל מספר 25/2025 (להלן - "המכרז").
30. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- 30.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- 30.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
31. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
32. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
33. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
34. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
35. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. על הספק לעדכן את התמורה בעת הגשת החשבונית. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את הפרש באופן רטרואקטיבי.

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – מועד תחילת ההתקשרות (מועד שבו ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של משרד החוץ).
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.3. המדד – מדד מחירים לצרכן.
- 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית (12 חודשים). עדכון ראשון: 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תבוצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשר.